

Regulamin organizacji zajęć hybrydowych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i realizacji zajęć dydaktycznych w formie hybrydowej na studiach pierwszego i drugiego stopnia w Instytucie Informatyki UwS.
2. Forma hybrydowa zajęć oznacza prowadzenie wykładów i laboratoriów w sposób stacjonarny z jednoczesną transmisją zdalną wyłącznie dla studentów wymienionych w § 3.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich uczestniczących w procesie dydaktycznym.
4. Zajęcia hybrydowe prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych zapewnianych lub rekomendowanych przez uczelnię.
5. Egzaminy, kolokwia oraz inne formy zaliczeń przeprowadzane są wyłącznie w trybie stacjonarnym.

II. Cele organizacji zajęć w formie hybrydowej

§ 2

1. Zapewnienie ciągłości procesu dydaktycznego poprzez umożliwienie realizacji zajęć niezależnie od wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, zdrowotnych lub losowych.
2. Ograniczenie odpływu studentów z uczelni wynikającego z trudności w regularnym uczestnictwie w zajęciach stacjonarnych.
3. Zwiększenie dostępności kształcenia dla studentów o ograniczonej możliwości udziału w zajęciach realizowanych w trybie stacjonarnym.
4. Umożliwienie uczestnictwa w wykładach i laboratoriach studentom należącym do grupy uprawnionych.

III. Grupy uprawnionych do uczestnictwa w zajęciach hybrydowych

§ 3

1. Studenci, którzy ze względu na stan zdrowia są czasowo niezdolni do osobistego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych.
2. Studenci zobowiązani do sprawowania opieki nad osobami zależnymi.
3. Studenci z udokumentowanymi trudnościami komunikacyjnymi, psychologicznymi lub psychicznymi, w tym ze stanami lękowymi.
4. Studenci, którzy z powodu nieprzewidzianych okoliczności losowych lub organizacyjnych nie mogą uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych, a ich sytuacja została zgłoszona i pozytywnie rozpatrzona przez prowadzącego.

IV. Obowiązki pracowników

§ 4

1. Opiekun roku informuje studentów o możliwości uczestnictwa w zajęciach hybrydowych i niniejszym regulaminie.
2. Sekretariat Instytutu Informatyki przyjmuje od studentów prośby o uruchomienie zajęć hybrydowych, a następnie przekazuje te informacje właściwym prowadzącym.
3. Prowadzący przedstawia zasady zaliczania zajęć w formie hybrydowej, w tym formy sprawdzania efektów uczenia się.
4. Prowadzący jest zobowiązany do odnotowania obecności studenta na zajęciach hybrydowych.
5. Prowadzący rozpatruje prośbę studenta uczestniczącego w zajęciach zdalnie o zgodę na nagrywanie.
6. Zajęcia wymagające bezpośredniej obecności studenta w sali lub laboratorium (np., ze względu na specjalistyczny sprzęt), mogą zostać wyłączone z realizacji w formie hybrydowej decyzją prowadzącego.

V. Obowiązki studentów

§ 5

1. Student ma obowiązek poinformowania sekretariatu Instytutu Informatyki o zamiarze skorzystania z hybrydowej formy uczestnictwa w zajęciach z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
2. Student, który z przyczyn losowych lub organizacyjnych nie może uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych, ma obowiązek zgłosić ten fakt prowadzącemu.
3. Student, który z przyczyn wymienionych w § 3 Ust. 1, 2 lub 3 nie może uczestniczyć w zajęciach stacjonarnych jest zobowiązany przedstawić usprawiedliwienie nauczycielowi akademickiemu podczas pierwszych zajęć stacjonarnych po ustaniu przyczyny nieobecności.
4. Student powinien zapewnić sobie dostęp do sprzętu komputerowego wyposażonego w sprawną kamerę i mikrofon oraz łącza internetowego umożliwiającego aktywny i nieprzerwany udział w zajęciach realizowanych w formie hybrydowej.
5. Student jest zobowiązany do samodzielnego wykonywania zadań będących przedmiotem zajęć.
6. Student, o ile pozwala mu stan zdrowia, ma obowiązek reagować na pytania oraz wykonywać polecenia prowadzącego w czasie rzeczywistym; brak reakcji, pomimo zalogowania, może skutkować uznaniem studenta za nieobecnego.
7. Student uczestniczący w zajęciach w formie hybrydowej podlega takim samym wymaganiom programowym, efektom uczenia się oraz kryteriom oceniania, jakie obowiązują studentów uczestniczących w zajęciach w trybie stacjonarnym.
8. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz praw autorskich w odniesieniu do nagrywania zajęć oraz korzystania z materiałów dydaktycznych udostępnionych przez prowadzącego.
9. Student nie powinien udostępniać osobom trzecim materiałów dydaktycznych bez zgody autora, linków do spotkań, nagrań zajęć ani danych dostępowych do platform wykorzystywanych w procesie kształcenia.
10. Student korzystający z zajęć w formie hybrydowej ma obowiązek monitorowania poczty uczelnianej co najmniej raz dziennie, w celu zapewnienia bieżącego kontaktu z prowadzącym i sekretariatem Instytutu Informatyki.

VI. Procedura techniczna po stronie prowadzącego

§ 6

1. Prowadzący (w ewentualnym porozumieniu z działem technicznym) tworzy lub aktywuje sesję zajęć hybrydowych zgodnie z instrukcjami udostępnionymi na stronie hybrydowe.ii.uws.edu.pl/instrukcja.
2. Prowadzący, w porozumieniu ze studentem, weryfikuje działanie urządzeń i oprogramowania niezbędnych do realizacji zajęć w formie hybrydowej.

VII. Procedura techniczna po stronie studenta

§ 7

1. Przed zajęciami student weryfikuje działanie swojego sprzętu (komputer, mikrofon, kamera) oraz instaluje na nim wymagane oprogramowanie. (hybrydowe.ii.uws.edu.pl/oprogramowanie)
2. Student dołącza do zajęć hybrydowych zgodnie z instrukcjami udostępnionymi na stronie hybrydowe.ii.uws.edu.pl/instrukcja
3. Student, w porozumieniu z prowadzącym, weryfikuje działanie urządzeń i oprogramowania niezbędnych do realizacji zajęć w formie hybrydowej.

VIII. Problemy techniczne

§ 8

1. W przypadku problemów technicznych student powinien niezwłocznie poinformować o tym prowadzącego.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikające z awarii sprzętu studenta lub infrastruktury zewnętrznej.
3. W przypadku niespełnienia wymagań technicznych niezbędnych do weryfikacji efektów uczenia się w formie hybrydowej, student nie może uczestniczyć w zajęciach w tej formie i jest zobowiązany do udziału w nich w trybie stacjonarnym.
4. Zajęcia w formie hybrydowej mogą nie zostać uruchomione w przypadku braku niewystarczających zasobów technicznych niezbędnych do ich realizacji, w szczególności ograniczonej liczby środowisk wirtualnych.

IX. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się regulamin studiów.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących organizacji zajęć hybrydowych, rozstrzygnięcie podejmuje dyrektor Instytutu Informatyki.

.....
podpis dyrektora Instytutu Informatyki